

## Werden Sie ein wichtiger Bestandteil unseres Teams

Unser Unternehmen steht für Verlässlichkeit, Qualität und eine moderne Verwaltungsstruktur. Verstärken Sie unser motiviertes Team als engagierter und gewissenhafter **Mitarbeiter im Verwaltungsdienst (w/m/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Geschäftsstelle befindet sich in zentraler Lage in 16225 Eberswalde. Die Stellenbesetzung erfolgt in Teilzeit mit 30 Wochenstunden und ist vorerst auf ein Jahr befristet. Die Entfristung ist im gegenseitigen Einvernehmen avisiert. Zu Ihren künftigen Verwaltungs- und Koordinationsaufgaben gehören u. a. die selbstständige Bearbeitung des Postein- und Postausgangs, die Terminkoordination und das Wiedervorlagemanagement für die Geschäftsführung, die Erstellung von Schriftverkehr und Präsentationen, die Schriftführung von Protokollen, die Vor- und Nachbereitung von Terminen, die Unterstützung des Bewerbungs- und Personalmanagements sowie allgemeine administrative Aufgaben.

### Ihr Profil:

- Abschluss als Kaufmann/-frau für Bürokommunikation
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA, E5
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Krankenzusatzversicherung, Jahressonderzahlung nach betriebswirtschaftlichem Ergebnis, Möglichkeit der vergünstigten Mittagsversorgung
- 30 Tage Urlaub
- „Flexible“ Arbeitszeiten mit einer Kernarbeitszeit von Montag bis Freitag
- Eine konstruktive und transparente Zusammenarbeit
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team
- Eine qualifizierte und strukturierte Einarbeitung in eine abwechslungsreiche sowie eigenständige Tätigkeit u.v.m.

Wir legen sehr großen Wert auf eine offene Fehlerkultur, einen wertschätzenden und respektvollen Umgang sowie eine offene und konstruktive Kommunikation. Entspricht unsere Haltung Ihren Vorstellungen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

### Bitte richten Sie Ihre Bewerbung

**bis zum 28.02.2026 an:**

gGmbH „Lebenshilfe“ Wohnstätten Barnim

Herr R. Lutter (Geschäftsführer)

Dr.-Zinn-Weg 22, 16225 Eberswalde



Scanne den QR-Code und  
bewirb dich in 60 Sekunden  
[lebenshilfe-barnim.de/jobs](https://lebenshilfe-barnim.de/jobs)

