



Mietenbuchhalter*in

Rechnungslegung

Controlling

Betriebskostenabrechnung

Werden Sie ein wichtiger Bestandteil unseres Teams

Verstärken Sie unser motiviertes Team als Mietenbuchhalter*in (w/m/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Stellenbesetzung erfolgt zunächst in Teilzeit. Zu Ihren primären Aufgaben gehören u. a.:

- die Gestaltung von Mietverträgen,
- das betriebswirtschaftliche Controlling der vorhandenen Mietverträge, der Aufwendungen und Einnahmen,
- die Nebenkostenabrechnung,
- die Mietenkalkulation,
- die Überprüfung eingehender Rechnungen nach gesetzlichen Vorgaben,
- die Pflege der Kreditorenstammdaten und Überwachung der Kreditorenkonten,
- das Verbuchen von Mieten und Kosten,
- die Kontrolle der Eingänge von Kautionen und deren Auszahlung,
- die Abwicklung des Zahlungsverkehrs (SEPA-Lastschriften),
- das Erstellen von Verwaltungs- und Objektabrechnungen und Sonderauswertungen,
- die Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen für die Finanzbuchhaltung/Steuerberatung,
- das Forderungsmanagement (Fälligkeitsüberprüfung und Mahnwesen).

Wir legen großen Wert auf eine offene Fehlerkultur, einen wertschätzenden und respektvollen Umgang sowie eine konstruktive Kommunikation.

Entspricht unsere Haltung Ihren Vorstellungen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Diese richten Sie bitte bis zum 31.01.2022 an:



gGmbH „Lebenshilfe“ Wohnstätten Barnim
Herr R. Lutter (Geschäftsführer)
Dr.-Zinn-Weg 22
16225 Eberswalde

E-Mail: wohnstaetten@lebenshilfe-barnim.de

Sie besitzen eine:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder kaufmännische Ausbildung mit Spezialisierung im Bereich der Immobilienwirtschaft o.Ä.
- Kenntnisse im Miet- und Wohnrecht
- Kenntnisse mit wohnungswirtschaftlicher Buchungssoftware (z. B. Domus, GFAD-HausSoft, SAP-Wodis o.Ä.)
- gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte und wertschätzende Vergütung,
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Krankenzusatzversicherung u.v.m.
- einen modernen Arbeitsplatz mit ansprechenden und familienfreundlichen Arbeitszeiten
- eine konstruktive und transparente Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und einen regelmäßigen Austausch
- eine qualifizierte und strukturierte Einarbeitung in eine abwechslungsreiche sowie eigenständige Tätigkeit

Nähere Informationen:
03334/ 42 99-14

